PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Marzo 18 de 2025

Señor (a)
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7416555**
PROFESIONAL G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de Marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7416555** del año 2025

SAMIR ALBERTO TORRES VERBEL identificado con la cédula de ciudadanía **No. 92556525** de Corozal, En mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la **suma CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($47.988.231)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 3.066.340),** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.**

($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.526.292).**

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las Competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se Realiza practica formativa con los aprendices en el escenario **CLINICA ZAYMA SAS** en el área de de hospitalización medicina interna en la formación del técnico Auxiliar de Enfermería Ficha **3065886** Con la siguiente competencia**: controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud resultados de aprendizaje:** 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de	Evidencias fotográficas con limitación en número por el respeto de la intimidad del paciente, listados de asistencia. Formato mensual de eventos. Formatos de evaluación.

		manejo, normatividad nacional 4. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos. También en la competencia **Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud**. Con los siguientes resultados de aprendizaje: 3. administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales 4. comunicar los eventos adversos de la administración de medicamentos de acuerdo con los procedimientos y normativa de seguridad del paciente. También se realizan actividades de apoyo a la formación profesional en la ficha **2996717** desarrollo de la competencia : **Asistir a pacientes quirúrgicos de acuerdo**	

		a guías de manejo y normativa de salud	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se realizaron múltiples actividades de aprendizaje de los procedimientos dispuestos para fortalecer las competencias, Actividades de observación y apoyo en los procedimientos en sala de hospitalización medicina interna, como lo son administración de medicamentos, preparación de paciente para estudios diagnósticos. Conocimiento de técnicas de asepsia en procedimientos invasivos del paciente, toma de signos vitales y reporte en el sistema de información de historias clínicas, Manejo de residuos hospitalarios, Procedimientos de apoyo diagnóstico y terapéutico.	Guías de aprendizaje Suministrada por el líder de la ficha. **Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud** y la competencia **Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud. Lista de asistencia**.

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	La ficha se encuentra en etapa de ejecución, la ruta se encuentra creada con los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje **TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA Ficha 3065886** y durante el proceso de aprendizaje esta obligación contractual se ha dado cumplimiento a los resultados de aprendizaje durante el desarrollo de la práctica.	Para este mes objeto de cobro la información se encuentra registrada en Sofía Plus las rutas de aprendizaje están creadas, están Asociados los aprendices a la Ruta. Ésta ficha esta creada en Sofía plus desde el año pasado.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el mes de Marzo no se ha ejecutado esta obligación contractual, porque está en ejecución de la ficha **3065886** se ha realizado varios encuentros con la líder de la ficha retomando las actualizaciones, nos encontramos en práctica formativa.	No aplica para el mes Marzo de 2025 objeto de cobro.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Durante el periodo no se ha ejecutado esta obligación contractual, porque se encuentra en ejecución la ficha **3065886**	No aplica aun para este mes objeto de cobro
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En la ficha **3065886** no se han presentado eventos de deserción tipo 3, objeto de reporte según los lineamientos en el sistema.	Este mes de no se han presentado novedades de deserción tipo 3
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz no se ha presentado a la fecha ningún tipo de novedades por parte de los aprendices.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.

8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. Así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se llevó a cabo el proceso de formación en la práctica clínica teniendo en cuenta las competencias y resultados dispuesta para técnico de enfermería ficha **3065886**, tomando la asistencia de los aprendices que acuden al escenario de práctica. Aplicando formato evaluativo requerido y planes pedagógicos de la ficha.	Listados de asistencia y formato evaluativo- Fotos de las diferentes actividades guía de aprendizaje **controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.** **Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.**
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Durante el mes no he participado en proyectos de investigación	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Este mes no se Gestionó aprendices en etapa productiva	No aplica para este mes objeto de cobro
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se realizó y cargo informe contractual correspondiente al mes de Marzo de 2025 y soportes de pago en la plataforma SECOP II en las carpetas GF y GC	Aplicativo SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías,	Hasta la fecha no se han presentado anomalías e inconsistencia	No aplica aun para este mes objeto de cobro.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	No aplica, porque Hasta la fecha no se han presentado anomalías ni inconsistencia en la ejecución del contrato eventos mensuales,	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes hechas por el supervisor de contrato, presentando el informe mes de Marzo 2025, las carpetas GF y GC los eventos mensuales, subiéndolo a la plataforma SECOP II.	Informe mes de Marzo 2025 subido en SECOP II. .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4594674328** de la planilla correspondiente al mes de Febrero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

SAMIR ALBERTO TORRES VERBEL

Contratista

C.C. No. 92556525 de corozal

Recibí a satisfacción:

Firma

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN

Supervisor(a) Contrato Nº CO1. CO1.PCCNTR.5843583 de 2025

PROFESIONAL G02